

คู่มือการให้บริการประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานให้บริการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สำนักงานเลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๑๑๐ โทร. ๐-๓๔๗๗-๒๐๖๙-๗๐ , โทรสาร. ๐-๓๔๗๗-๒๐๓๓ http://www.phragndang.go.th/ ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น – ๑๖.๓๐ น.(มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน (ปรับลดระยะเวลาลง เหลือไม่เกิน ๓๐ วัน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
๒	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการอนุญาต	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๓	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ. จัดสรรที่ดินฯ	๒๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล แพรภนามแดง อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม
๔	การลงนาม - เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล แพรภนามแดง อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ ชุด
๒	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (อบต.ถ่ายเอกสารให้ ผู้ขออนุญาตลงชื่อรับรองสำเนา)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	๑ ชุด
๔	หนังสือมอบอำนาจแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่ใช่เจ้าของอาคาร)	๑ ชุด
๕	สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๖	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ /ส.ค.๑ (ถ่ายสำเนาเท่าตัวจริง พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า)	๑ ชุด
๗	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน(กรณีก่อสร้างในที่ดินเช่า หรือที่ดินที่ยังไม่ได้ทำการโอนกรรมสิทธิ์)	๑ ชุด
๘	หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีก่อสร้างขีดเขตที่ดิน)	๑ ฉบับ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๙	หนังสือตกลงทำผนังร่วมกัน (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)	๑ ฉบับ
๑๐	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน	๕ ชุด
๑๑	รายการคำนวณ (วิศวกรลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า)	๑ ชุด
๑๒	มาตรการรื้อถอนอาคาร (กรณีรื้อถอนอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	๑ ชุด
๑๓	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๑๔	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขอ)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๑๕	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร	๑ ฉบับ
๑๖	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p>ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต</p> <p>(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง</p> <p>(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง</p> <p>(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน</p> <p>(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย</p> <p>(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้</p> <p>(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต</p>	<p>ฉบับละ ๒๐ บาท</p> <p>ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>ฉบับละ ๒๐ บาท</p> <p>ฉบับละ ๕ บาท</p>

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้ (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ (ฉ) ใบรับรอง (ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท
๓	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้ (๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้ (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท ฉบับละ ๑๐ บาท
๔	(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้ (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๒๐๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๕๐ บาท

ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๗-๒๐๖๙-๗๐ website: http://www.phragnamdang.go.th/